



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

**Programa de Estudios:**

**COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA II**

**Primer grado**  
SEGUNDO CUATRIMESTRE  
Plan de Estudio 2011 Semiescolarizado

**Coordinadores:**

Vicente Alfonso Gutiérrez Castillo  
Armida López Heredia  
Pamela Herrera Ríos

**Colaboradora:**

Magdalena Guerra García

**Dirección General de Escuelas Preparatorias**



*Culiacán Rosales, Sinaloa; Agosto de 2011*

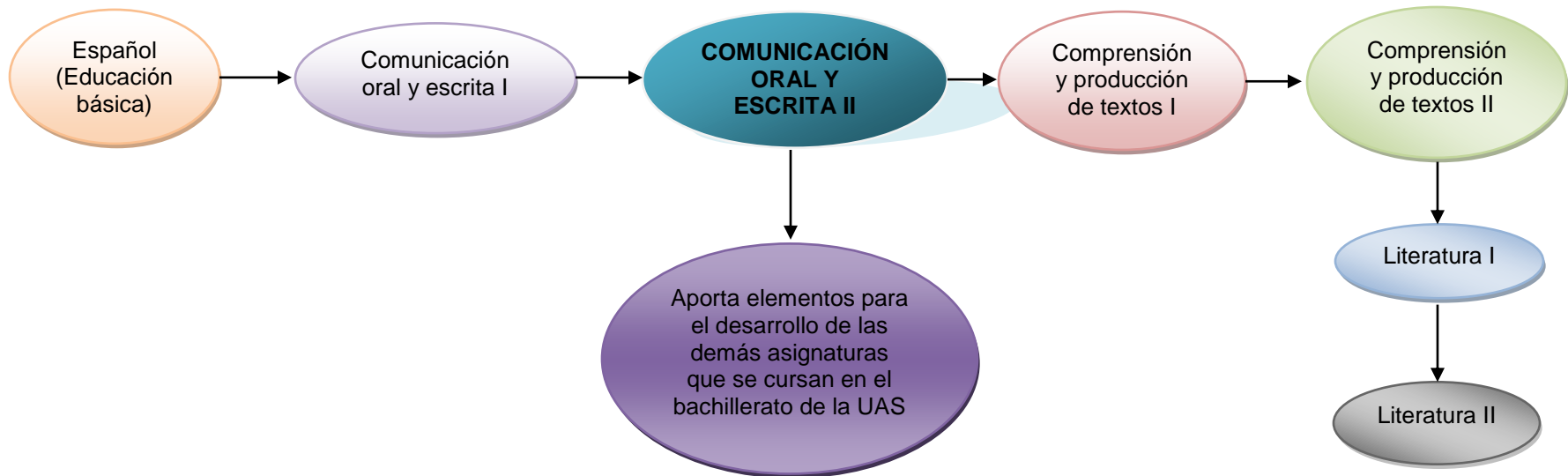
**BACHILLERATO SEMIESCOLARIZADO  
MODALIDAD MIXTA**

**Programa de estudios**

**COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA II**

<b>Cuatrimestre:</b>	II	<b>Clave:</b>	1211
<b>Área curricular:</b>	Comunicación y lenguajes	<b>Créditos:</b>	4
<b>Línea Disciplinar:</b>	Comunicación y literatura	<b>Horas-cuatrimestre:</b>	48 horas
<b>Componente de formación:</b>	Básico	<b>Horas-semana:</b>	4

*Vigencia a partir de agosto del 2011*



## MAPA CURRICULAR

		Primer Grado						Segundo Grado	
		Cuatrimestre I	Cuatrimestre II	Cuatrimestre III	Cuatrimestre IV	Cuatrimestre V	Cuatrimestre VI		
COMPONENTE BÁSICO		Matemáticas	Matemáticas I	Matemáticas II	Matemáticas III	Matemáticas IV	Estadística y probabilidad	—	
		Comunicación y lenguajes	Comunicación oral y escrita I	Comunicación oral y escrita II	Comprensión y producción de textos I	Comprensión y producción de textos II	Literatura I	Literatura II	
			Inglés I	Inglés II	Inglés III	—	—	—	
			Laboratorio de cómputo I	Laboratorio de cómputo II	Laboratorio de cómputo III	—	—	—	
		Ciencias Naturales	Química general I	Química general II	Química del carbono I	Química del carbono II	—	—	
			Biología básica I	Biología básica II	Biodiversidad I	Biodiversidad II	Biología humana y salud	Ecología y educación ambiental	
Ciencias Sociales y Humanidades	Física I	Física II	Física III	Física IV	—	—			
	Introducción a las Ciencias Sociales	—	—	—	Ética y desarrollo humano	Filosofía			
Metodología	—	Análisis histórico de México I	Análisis histórico de México II	Realidad nacional y regional actual	—	Historia universal contemporánea			
	—	—	—	Lógica	Metodología de la investigación	Taller de investigación			
<b>EJES TEMÁTICOS TRANSVERSALES</b>									
COMPONENTE PROPEDEÚTICO	FASES DE PREPARACIÓN ESPECÍFICA	Ciencias Naturales y Exactas					Cálculo I	Cálculo II	
							Electricidad y óptica	Propiedades de la materia	
							Química cuantitativa	Bioquímica	
		Ciencias Sociales y Humanidades					Pensamiento y cultura	Ciudadanía y derecho	
							Psicología del desarrollo humano	Comunicación y medios masivos	
							Elementos de administración	Problemas socioeconomicos y políticos de México	
<b>No. de asignaturas</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
<b>SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO</b>									
Orientación Educativa Formación artística y cultural				Programa Institucional de Tutorías Formación deportiva					
Servicio social estudiantil									

## **PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA**

En los últimos años, un conjunto de transformaciones en el ámbito de la tecnología, la ciencia y la comunicación han irrumpido de manera sorprendente. El impacto de estos cambios ha tocado todos los ámbitos de la cultura humana. Los modelos o los paradigmas de repente se replantean, ya que parecen no tener capacidad para dar respuesta a las nuevas orientaciones del conocimiento. La Educación Media Superior, como espacio orientador en la producción de conocimiento, no puede quedar al margen de estas alternativas que se presentan en el siglo XXI. Por lo mismo, la escuela, hoy más que nunca, debe ser el espacio relevante en la activación de los nuevos procesos de transformación productiva y humana de la sociedad.

El Bachillerato de la Universidad Autónoma de Sinaloa, a lo largo de su historia, no ha dejado de sustentar la cultura de la transformación a partir de un sentido humanístico. Las concreciones de esos cambios estuvieron presentes en sus planes curriculares del 82-84, 94 y 2006, planes en los que se buscó sustentar una identidad como bachillerato, además de adaptarnos, de manera crítica y pertinente, a cada uno de aquellos momentos.

En la conformación curricular del bachillerato, siempre se ha proporcionado una relevancia al desarrollo de las habilidades escriturales y lectoras. Tan es así que, a partir del plan 94, las asignaturas de Taller de Lectura y Redacción se impartieron durante los primeros cuatro cuatrimestres del bachillerato. Esto permitió la implementación de más estrategias de aprendizaje en las asignaturas del área de Comunicación, mismas que repercuten de manera transversal en el aprendizaje de otras asignaturas del bachillerato.

El proceso de comunicación es una acción humana primaria en la conformación de la sociedad. Un proceso de comunicación distorsionado confabula los mecanismos del desacuerdo y de la falta de reconocimiento del otro. De ahí se deriva la importancia del surgimiento de la asignatura de Comunicación Verbal a partir del año 2006. La asignatura fincó sus procesos, sobre todo en el desarrollo de la comunicación oral y escrita de los alumnos. Era importante que el alumno no sólo supiera comunicarse de una manera clara y coherente, sino que también refrendara una serie de habilidades en las que tenía que situar el lenguaje como una construcción social en constante desarrollo. Interesaba, además, que el alumno contara con un conjunto de herramientas que le permitieran activarse en diversos espacios comunicativos: participar en debates, mesas redondas, ser capaz de desarrollar una exposición oral a partir de una preparación previa; un alumno con todo ese conjunto de competencias dialogaría de manera crítica y reflexiva con su entorno.

En el plan curricular del bachillerato del 2006, la asignatura de Comunicación Verbal subrayaba el propósito de “promover y desarrollar habilidades verbales en los alumnos que les faciliten la comunicación y organización de las

ideas propias a través de la práctica de las modalidades de la expresión oral. Así mismo, adoptar una actitud de respeto y tolerancia ante la expresión de las ideas de los demás, para aprender a vivir juntos ante la exigencia de nuevas competencias comunicativas”.

Queremos puntualizar que la asignatura Comunicación Oral y Escrita II, en la nueva orientación curricular del Plan 2009 seguirá teniendo una importancia central en el desarrollo de las competencias comunicativas. Sin embargo, en el nuevo plan, hemos querido darle un mayor fortalecimiento a estas habilidades. Enriquecerlas aún más allá de la naturaleza misma de ellas. Queremos que la comunicación se realice a partir de canales de lectura, dando por hecho que la lectura y la escritura serán un fuerte respaldo en el discurso académico del alumno.

Es importante señalar que dentro del programa de Comunicación Verbal, se había dejado de lado el tema de los medios masivos de comunicación. Consideramos que en pleno siglo XXI, los medios masivos de comunicación siguen teniendo una gran importancia como detonadores de formas de actuar, pensar y sentir. Por lo mismo es necesario que el estudiante aprenda a escuchar y a leer estos medios masivos; lograr que sea un receptor activo y crítico de la información que generan los medios de comunicación. Por tal motivo, en el nuevo programa, denominado Comunicación oral y escrita II, introducimos un capítulo dedicado al texto icónico verbal.

A partir del año 2009, con la implementación de la Reforma Integral de Educación Media Superior, tenemos claro que las transformaciones son un ejercicio constante del quehacer académico. La asignatura de Comunicación Oral y Escrita II sigue la tónica de estas nuevas reformas al sustentarse a partir del enfoque por competencias. El objetivo de la asignatura es lograr un alumno capaz de desarrollar sus habilidades comunicativas orales y escritas de manera coherente, que sea capaz de entablar discusiones, debates, en los diversos ámbitos donde el lenguaje sea una forma de organizar y resolver problemas de una sociedad.

Sin embargo, la idea de ir más allá del concierto del conocimiento de nuestros tiempos, ha propiciado que las adopciones y las reformas sean un ejercicio constante en el quehacer educativo. A partir del año 2009, con la implementación de la Reforma Integral de Educación Media Superior, hemos realizado una nueva revisión al programa de la asignatura de Comunicación verbal y ésta queda con la nueva denominación de Comunicación oral y escrita II. Más que corregir hemos tratado de redireccionar las estrategias y los objetivos, tomando en cuenta el enfoque por competencias planteado por la misma RIEMS. Comunicación oral y escrita II por supuesto seguirá siendo un respaldo prioritario en el aprendizaje del alumno, pero además será una asignatura introductoria de todo un conjunto de elementos y estrategias de lectura y redacción.

Este conjunto de transformaciones que se han presentado durante los últimos años, tienen una repercusión directa en el Bachillerato semiescolarizado de la Universidad Autónoma de Sinaloa. De hecho, si decimos que nos hemos sumergido en el enfoque por competencias, esta adopción se hace todavía más viable y necesaria en esta modalidad mixta del bachillerato, ya que una de sus características esenciales será dotar a los alumnos de un conjunto de instrumentos por medio de los cuales ellos activarán estrategias, de manera autónoma, para lograr conocimientos significativos. En ese camino, vale la pena aquí señalar, una asignatura esencial será Comunicación oral y escrita II.

La asignatura de Comunicación oral y escrita II forma parte del segundo cuatrimestre de bachillerato semiescolarizado. Los contenidos son prácticamente los mismos del bachillerato escolarizado. Sin embargo, la dinámica de trabajo cambia a partir de los requerimientos temporales. Se proponen un conjunto de estrategias y actividades en diversos espacios con la finalidad de que el alumno a partir de ciertos recursos logre desarrollar un conjunto de competencias señaladas en cada una de las unidades.

Si decimos que la modalidad semiescolarizada se adapta a los tiempos señalados, podemos decir que también se ajusta a un conjunto de requerimientos espaciales. La asesoría grupal, personalizada y el autoestudio, serán en este caso implementaciones que contribuyan a un mejor logro en el desarrollo académico de los estudiantes.

Estos nuevos elementos que hemos adoptado para el bachillerato semiescolarizado, toman como base un conjunto de recomendaciones colegiadas de maestros y especialistas de la academia de Comunicación. Las deficiencias de lectura y de redacción siguen siendo una repercusión negativa constante en los efectos de aprendizaje del alumno. Los defectos en las habilidades lectoras y escriturales tienen sus efectos en todas las asignaturas. Modificar, poniendo énfasis en el dominio de estas habilidades, era una necesidad impostergable.

Además de estos aspectos, cabe señalar todo el conjunto de nuevos escenarios que nos entregan las tecnologías de la información y de la comunicación en el siglo XXI. En el nuevo programa de Comunicación oral y escrita II, hemos tomado en cuenta estos nuevos escenarios. La lectura y la escritura se ejercitan y se generan en nuevos ámbitos; convocan a nuevas formas de adiestramiento. El libro electrónico, la lectura vertical, la conversación escrita, son tan sólo ejemplos de este nuevo esquema plural, dinámico y cambiante. Si la Reforma Integral de Educación Media Superior tiene entre sus propósitos que el alumno adquiera las habilidades necesarias para enfrentarse al mundo, el ejercitamiento de la lectura y la escritura, a partir de un conjunto de nuevas modalidades, serán herramientas básicas proveedoras en el desarrollo de las competencias de estudiante.

El énfasis del programa de Comunicación oral y escrita II está orientado en el enfoque en competencias. La movilización de saberes y el desarrollo de las capacidades que ayuden al alumno a resolver problemas, son elementos y propósitos básicos de la asignatura. El uso de la lengua o del idioma, a partir de un conjunto de estrategias, tendrá favorables efectos en la actividad comunicativa, será factor de reconocimiento en el alumno, además será elemento básico en la reorganización del conocimiento y del aprendizaje significativo.

## FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR

El bachillerato universitario, tanto en su modalidad escolarizada como semiescolarizada, plantea un perfil del egresado desde una perspectiva pertinente conforme al tipo de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que todo estudiante egresado de la educación media superior deberá poseer para desempeñarse proactivamente como ciudadano perteneciente a una región, a un país y al mundo entero. Lo anterior, bajo la convicción de que nuestra institución mantiene una trayectoria histórica y social que le reviste de una identidad cultural y pedagógica que se mantiene y fortalece en el nuevo planteamiento, y que al mismo tiempo responde a las exigencias de la sociedad sinaloense y del contexto nacional. (Perfil del Egresado del Bachillerato de la UAS).

En esa diversidad de contextos se mueven las nuevas generaciones de estudiantes. Por lo mismo es necesaria la formación del alumno capaz de responder y actuar en situaciones específicas, reales o hipotéticas, que le demandan las situaciones problemáticas a las que se enfrenta en los diferentes escenarios

La nueva organización de la Reforma Integral de Educación Media Superior, ubica las asignaturas relacionadas con el español, lengua extranjera y computación en el área de comunicación. El encuentro de estas asignaturas no es fortuito, obedece a nuevos usos de la tecnología y nuevas exigencias de nuestro tiempo. Debemos aclarar que estos nuevos criterios de unificación de área no pretenden ser una tecnificación vacía. Contrario a ella, convocan a nuevas exigencias y a nuevas búsquedas estratégicas de enseñanza y aprendizaje. Ante el nuevo oleaje de recursos tecnológicos y el gran dispendio de información que recibimos hoy en día, nos enfrentamos a la necesidad de consolidar nuevas formas de alfabetización que hagan de la información no un caos discursivo, sino un conocimiento significativo.

La comunicación humana por medio de lectura y la escritura, se vuelve hoy más que nunca una petición obligatoria en el ejercicio organizativo de la sociedad. Tener un mejor dominio de las habilidades lectoescritoras en estos nuevos contextos humanos, será descubrirse y descubrir al otro, será descifrar el mundo, abrir las puertas con herramientas más adecuadas a los nuevos conocimientos significativos. La asignatura de Comunicación oral y escrita II busca contribuir de una manera cabal en estas nuevas orientaciones. Contribuir a la formación de un alumno que “aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de su vida (Competencia genérica 7 de la RIEMS)”, capaz de ejercer con cabalidad y respeto su autonomía. Al alumno que “escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiadas (Competencia genérica 4 de la RIEMS)”, le será permitido desarrollarse no sólo en el entorno de su vida escolar, sino también en los ámbitos de su vida personal, profesional y laboral.



Los nuevos contextos exigen una atención en el buen uso comunicativo del idioma, pero también en el dominio de una segunda lengua, preferentemente el inglés. Como parte del área de comunicación, la asignatura de Comunicación oral y escrita II busca contribuir en una formación integral humanística del alumno, logrando que utilice la información contenida en diferentes textos para orientar sus intereses en diversos ámbitos. El alumno ejerce su capacidad para organizar información, para desarrollar un conjunto de estrategias que le otorguen una mayor capacidad creativa en las diversas asignaturas del bachillerato. Al organizar un conjunto de referentes representativos de su realidad (textos) su formación humanística tiene una mayor entereza.

## **COMPETENCIA CENTRAL DE LA ASIGNATURA**

Por el hecho de ser una asignatura que tiene una implicación directa en todas las áreas del bachillerato, construimos el curso de Comunicación Oral y Escrita II a partir de las necesidades organizativas del estudiante de nivel medio superior. Centramos nuestra atención en la forma en que organiza su lectura y escritura. Esto propicia, sin lugar a dudas, una integración de los saberes: conceptuales, procedimentales, actitudinales y valorales desarrollados en cada una de las unidades de aprendizaje.

Debemos considerar que la competencia central de la asignatura es la siguiente:

El alumno produce textos diversos, utilizando los prototipos y estrategias adecuadas, de acuerdo a la función comunicativa que se requiera.

Para lo anterior es necesario que el alumno fortalezca los canales comunicativos académicos y sociales por medio de una práctica constante y estratégica de la lectura y la redacción de textos.

## **CONTRIBUCIÓN AL PERFIL DEL EGRESADO**

El perfil del egresado de nuestro bachillerato está inmerso en las once competencias planteadas en el Marco Curricular Común inscrito en la Reforma Integral de Educación Media Superior que se desarrolla en México, respetando cada una de las competencias. Sin embargo, los atributos que las dotan de contenido son resultado de un ejercicio integrador: algunos de los atributos son recuperados textualmente, otros son reestructurados y adaptados, y algunos más pretenden constituirse en aportaciones originales por parte del bachillerato de la UAS.

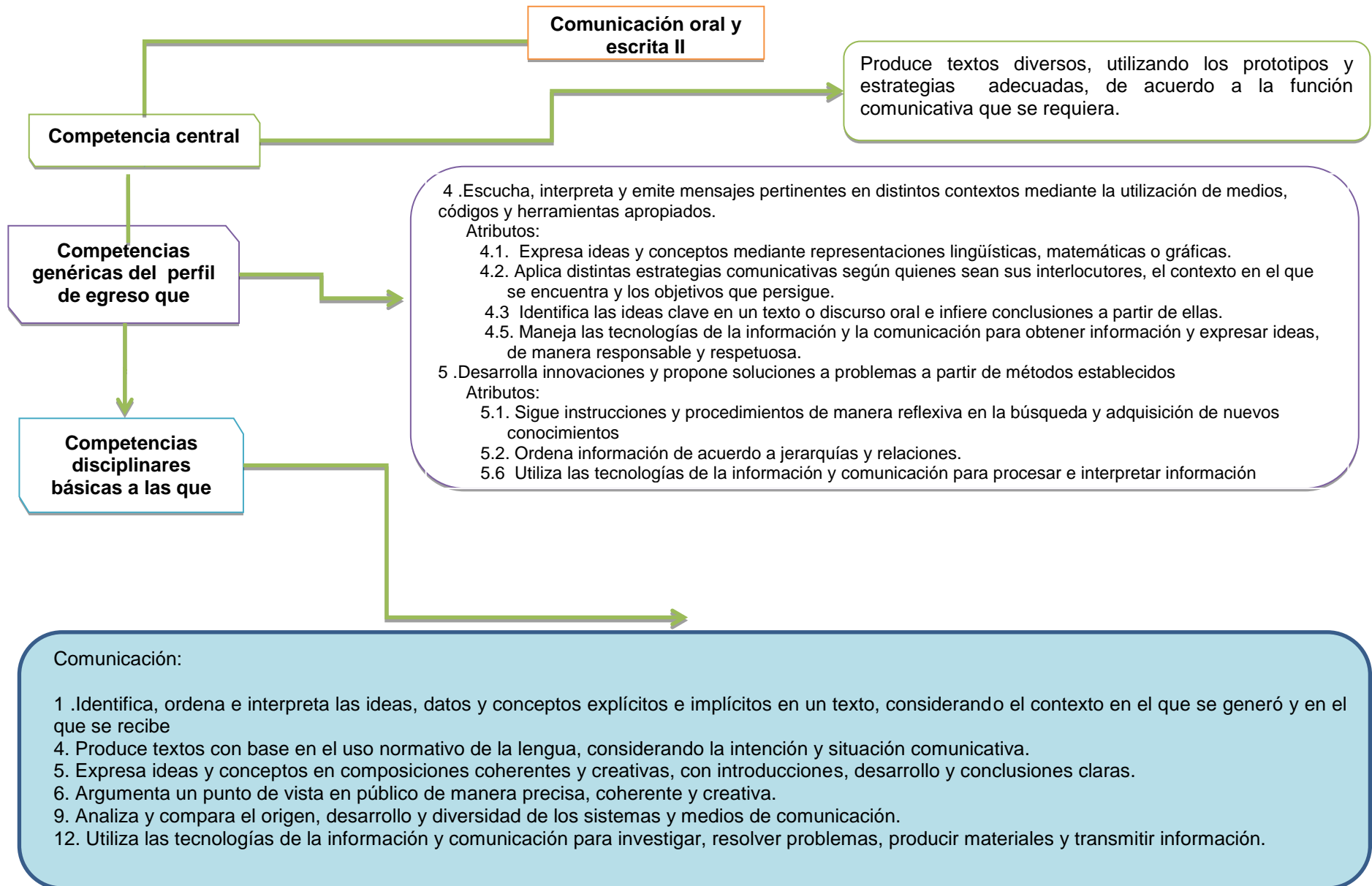
“El bachillerato universitario plantea un perfil del egresado desde una perspectiva pertinente conforme al tipo de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que todo estudiante egresado de la educación media superior deberá poseer para desempeñarse proactivamente como ciudadano perteneciente a una región, a un país y al mundo entero. Lo anterior, bajo la convicción de que nuestra institución mantiene una trayectoria histórica y social que le reviste de una identidad cultural y pedagógica que se mantiene y fortalece en el nuevo planteamiento, y que al mismo tiempo responde a las exigencias de la sociedad sinaloense y del contexto nacional” (Perfil del egresado del bachillerato de la UAS).

En este sentido, tratamos de adecuarnos al ritmo de las exigencias de nuestros tiempos que hacen de la preparación una dinámica constante e inagotable. Reconocemos que la cultura se vuelve más cambiante, hay todo un conjunto de nuevos símbolos que reorientan nuestras formas de vida. En esa envoltura de contextos se mueven las nuevas generaciones de estudiantes.

De esta manera, la correlación del presente programa de estudios mantiene estricta correlación con el Perfil del Egresado del Bachillerato de la Universidad Autónoma de Sinaloa, y al mismo tiempo con el Perfil de Egreso orientado en el marco de la RIEMS.

Las particularidades de esta correlación se muestran en el siguiente cuadro donde se presentan de manera esquemática las competencias genéricas y disciplinares a las que contribuye la asignatura.

## CONTRIBUCIÓN A LAS COMPETENCIAS DISCIPLINARES



## **ENFOQUE PEDAGÓGICO-DIDÁCTICO**

Para el desarrollo de las asignaturas que integran el área de Comunicación y Literatura, se propone trabajar bajo un modelo pedagógico centrado en el aprendizaje con un enfoque constructivista que permita el desarrollo de las competencias del alumno. Todo ello con el propósito de generar una intervención didáctica pedagógica que promueva el desarrollo de competencias comunicativas para potenciar actitudes, valores, conocimientos, capacidades y habilidades que le permitan al alumno una mayor interacción social y mejores expectativas de desarrollo personal.

Desde este enfoque el profesor actúa como facilitador de los procesos, es capaz de crear ambientes de aprendizaje de confianza y seguridad, además, elaborar secuencias didácticas y proponer situaciones problémicas motivadoras relacionadas con la vida cotidiana. De igual forma el alumno es protagonista del proceso de aprendizaje. Todo ello con el propósito de generar una intervención didáctica pedagógica que promueva el desarrollo de competencias comunicativas para potenciar actitudes, valores, conocimientos, capacidades y habilidades que le permitan al alumno una mayor interacción social y mejores expectativas de desarrollo personal.

Para llegar al logro de los aprendizajes significativos en la asignatura de Comunicación oral y escrita II, es necesario generar y diversificar las interacciones alumno-alumno y alumno-maestro con el fin de crear un ambiente de confianza y respeto entre los protagonistas del proceso, de manera que el papel del alumno está determinado por su participación activa en las actividades de aprendizaje.

Por ello, se plantea el tratamiento curricular integrado de los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales, con un enfoque interdisciplinario y transdisciplinario en el tratamiento didáctico-pedagógico de los mismos, de acuerdo al Currículo del Bachillerato 2009. Los contenidos de la asignatura responden a la triple característica ya mencionada, y están presentes tanto en los propósitos, como en los temas a tratar, las estrategias de enseñanza y de aprendizaje y en el sistema de evaluación a implementar.

## **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

El sistema de evaluación que se propone para la asignatura de Comunicación oral y escrita II debe comprender la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, como un proceso integrador de los aprendizajes.

Con la evaluación diagnóstica se pretende tener una idea general de la situación que guardan los conocimientos previos que poseen los alumnos. Esto con el fin de promover, diseñar y elaborar estrategias de enseñanza y de aprendizaje que permitan alcanzar los propósitos planteados en el curso. La evaluación diagnóstica nos permite interconectar la experiencia de los alumnos con la movilización de objetivos del programa.

Las estrategias de exploración para la evaluación diagnóstica puede determinarlas el docente de acuerdo a las características del grupo. Sin embargo, una de las estrategias didácticas recomendadas para la exploración de los conocimientos previos en los estudiantes, es la denominada “lluvia de ideas” y “el debate” entre los alumnos motivado por el maestro. La evaluación diagnóstica forma parte de una base constitutiva del desarrollo de la asignatura. Por lo tanto no debe olvidarse que el conocimiento previo del alumno se debe potenciar, buscando una interconexión entre este conocimiento y las estrategias usadas por el docente en el desarrollo de la asignatura.

La evaluación formativa, se refiere principalmente al conjunto de actividades, ejercicios y prácticas de aplicación de los conocimientos nuevos en los que se deberá evidenciar la adquisición de estos en la formación integral del alumno y de quien promueve el aprendizaje. Es decir, se pretende reconocer si verdaderamente se logra el propósito, a través de un producto académico que dé cuenta del aprendizaje, con la intención de apoyar, reforzar y consolidar el mismo proceso de aprendizaje en el alumno.

Si resaltamos como parte prioritaria del curso de Comunicación oral y escrita II la necesidad de que el alumno aprenda “por iniciativa e interés propio a lo largo de su vida”, es necesario que reconozca también los resultados de su desempeño durante el curso y tenga la capacidad de autoevaluarse. La autoevaluación será la condición del ejercicio de la autocrítica, la capacidad de reconocer el desarrollo de su autoaprendizaje. No está de más decir que el docente debe reconocer la autoevaluación del alumno como parte de los resultados de su proceso formativo.

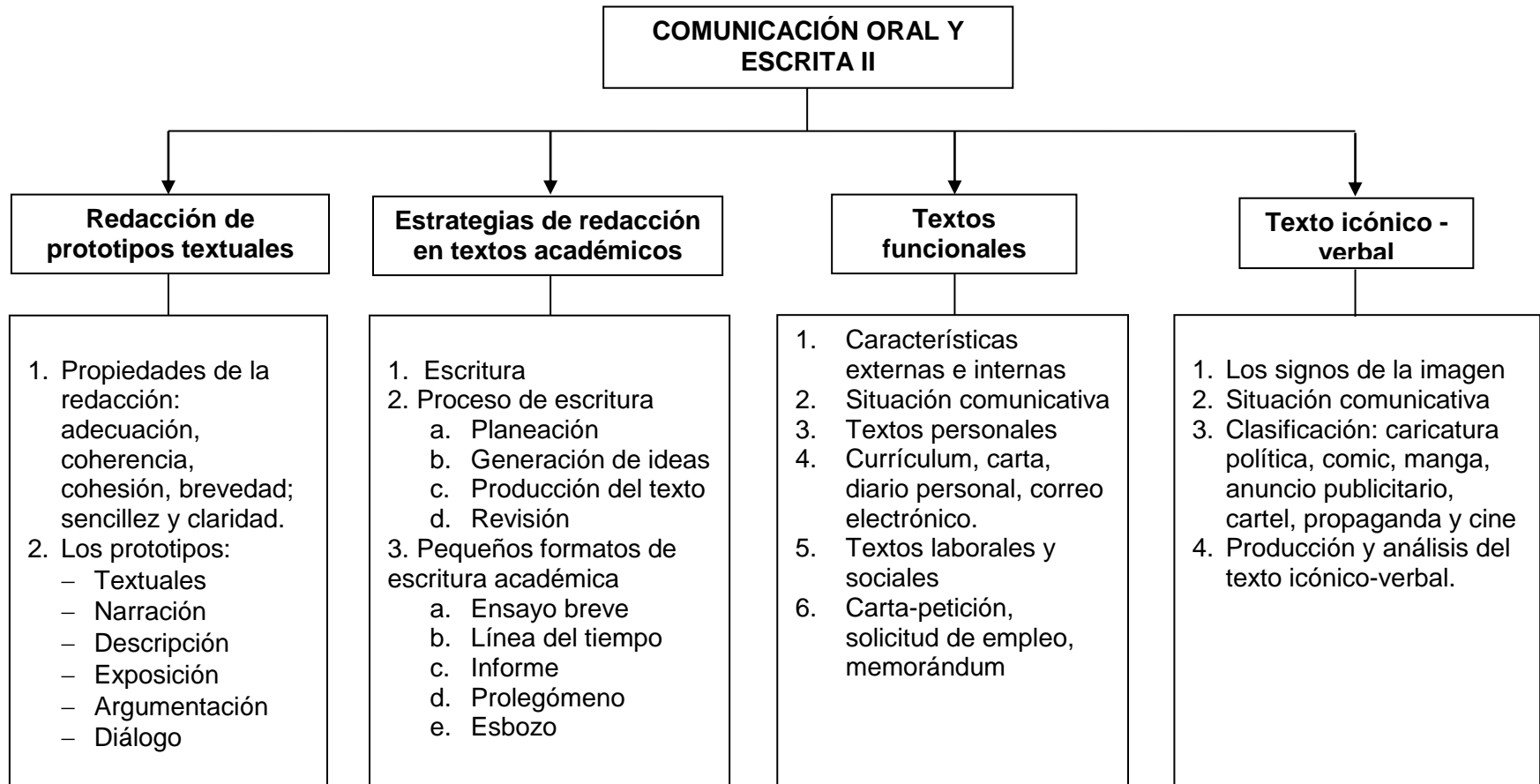
Al reconocer la dinámica de la enseñanza-aprendizaje como un ejercicio comunicativo y social, establecemos que el alumno debe tener una parte activa en el reconocimiento de los logros de sus compañeros. Por lo mismo la asignatura de Comunicación oral y escrita II también considerará la coevaluación como una forma de evaluación esencial del curso.

**La evaluación sumativa integrará los resultados del proceso educativo.** Es decir, se mide el nivel de desarrollo actitudinal y académico alcanzado por el alumno, al interactuar y promover habilidades, destrezas, conocimientos y actitudes en su propio proceso.

Sugerencias de ponderación para la evaluación de las unidades:

VARIABLES	PORCENTAJES
Asistencia	20
Participación (individual y por equipo)	10
Toma de notas	10
Guía de autoestudio	20
Presentación de trabajos	10
Evidencia de lecturas	10
Portafolio de evidencias	20

## REPRESENTACIÓN GRÁFICA DEL CURSO





## **SECUENCIA DIDÁCTICA**

El programa de Comunicación Oral y escrita II está constituido por cuatro unidades de aprendizaje. Durante el desarrollo de estas unidades es de suma importancia que el alumno identifique algunos elementos del proceso de comunicación, mismos que le ayudarán a tener una visión más sólida de la interacción con sus compañeros. El conocimiento de estos elementos le permitirá también desarrollar de una manera más adecuada sus habilidades verbales y escritoras, mismas que le servirán a la hora de realizar exposiciones individuales y discusiones grupales. No hay que olvidar que algunas de estas habilidades orales tendrán un mejor resultado si van acompañadas de un respaldo de lecturas y de organización escrita por parte de los alumnos.

Durante el desarrollo del curso, el alumno va escalando niveles de aprendizaje que se comprueban a partir del dominio de sus diversas habilidades de lectura y escritura. Estos niveles de aprendizaje los podemos situar a partir de la taxonomía SOLO (Biggs, 2005), taxonomía que está comprendida por los siguientes niveles jerárquicos: nivel pre-estructural, en donde no hay una comprensión clara sobre el tema abordado; nivel uni-estructural, cuando el alumno llega a identificar o a “realizar un proceso sencillo”; multi-estructural, cuando realiza enumeraciones, descripciones o combinaciones; nivel relacional, cuando el alumno compara, analiza y aplica los conocimientos adquiridos; nivel abstracto ampliado, el más alto de la jerarquía; cuando se reflexiona, se teoriza o se llega a formular hipótesis.

Es importante señalar que la cuatro unidad del módulo tendrán un tiempo estimado de horas que estará dividido en asesorías grupales, asesorías individuales y autoestudio. Esta división de tiempo y espacio estará interrelacionada por medio de estrategias y tareas continuas. En ellas se estará propiciando el desarrollo de las competencias señaladas en cada unidad.

## ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO

ASIGNATURA		COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA II			
COMPETENCIA CENTRAL		El alumno produce textos diversos, utilizando los prototipos y estrategias adecuadas, de acuerdo a la función comunicativa que se requiera.			
UNIDADES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA DE UNIDAD	A.P.G	A.P	AutE	Totales
I. Redacción de prototipos textuales	Practica la redacción de prototipos textuales según lo requieran las características del texto producido	3	3	6	12
II. Estrategias de redacción en textos académicos	Utiliza los pasos del proceso de escritura en la redacción de los textos académicos, personales y profesionales.	4	4	8	16
III. Textos funcionales	Elabora textos funcionales para organizar las relaciones comunicativas y las aplique en su vida laboral, social y académica	3	3	6	12
IV. Texto icónico-verbal	Analiza y produce textos icónico-verbales en las diversas dimensiones comunicativas que se le presenten	2	2	4	8
<b>Totales:</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>48</b>

*\*APG: Asesoría presencial grupal; AP: Asesoría personalizada o por equipo; AutE: Autoestudio*

## DESARROLLO DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE I</b>	Redacción de prototipos textuales	<b>N° HORAS</b> 12
<b>COMPETENCIA DE UNIDAD</b>	Practica la redacción de prototipos textuales según lo requieran las características del texto producido.	
<b>COMPETENCIAS Y ATRIBUTOS DEL PERFIL DEL EGRESADO QUE PROMUEVE</b>		<b>COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS QUE PROMUEVE</b>
<p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos, mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>Atributos:</p> <p>4.1. Expresa ideas y conceptos mediante diversos sistemas de representación simbólica.</p> <p>4.2. Aplica diversas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra, y los objetivos que persigue.</p> <p>4.5. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas, de manera responsable y respetuosa.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>Atributos:</p> <p>5.2. Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>5.6. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.</p>		<p>Comunicación:</p> <p>4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.</p> <p>5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.</p> <p>12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</p>

## SABERES ESPECÍFICOS A DESARROLLAR

### CONCEPTUALES

- Identifica un conjunto de elementos lingüísticos y comunicativos necesarios para su vida académica.
- Identifique la conceptualización de cada prototipo textual.

### PROCEDIMENTALES

- Realiza pequeñas prácticas comunicativas a partir de los conocimientos adquiridos de los elementos comunicativos.

### ACTITUDINALES-VALORALES

- Reconoce y valora el lenguaje como parte esencial en el desarrollo académico.
- Muestra una actitud de respeto y tolerancia a las opiniones de los demás.
- Participa de manera ordenada
- Muestra disposición ante el trabajo en equipo.

## CONTENIDOS TEMATICOS

- 1.1. Propiedades de la redacción: adecuación, coherencia, cohesión, brevedad; sencillez y claridad.
- 1.2. Los prototipos textuales:
  - 1.2.1. Narración
  - 1.2.2. Descripción
  - 1.2.3. Exposición
  - 1.2.4. Argumentación
  - 1.2.5. Diálogo

## DESARROLLO DE LA UNIDAD I

Tema	Actividades de Enseñanza/Aprendizaje	Evidencias de aprendizaje (Sugerencias)
1.1. Propiedades de la redacción: adecuación, coherencia, cohesión, brevedad; sencillez y claridad.	<b>SESIÓN PRESENCIAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El profesor selecciona un artículo periodístico, lo entrega a los alumnos y van comentando las propiedades de la redacción.</li><li>• Se comenta la importancia de un lenguaje adecuado en la comunicación oral y escrita.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Entregan por escrito una reflexión sobre lo analizado en el texto. (propiedades de la redacción)</li></ul>
	<b>ASESORÍA GRUPAL/EQUIPOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega de textos con errores de redacción para que los corrijan y comenten.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Textos corregidos</li></ul>
	<b>AUTOESTUDIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reforzar los conocimientos resolviendo los ejercicios planteados en el libro de texto.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Resolución de ejercicios.</li></ul>

	<p><b>SESIÓN PRESENCIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura del cuento <i>A la deriva</i> de Horacio Quiroga para establecer la diferencia entre descripción y narración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboran por escrito la definición de descripción y narración.</li> </ul>
<p>1.2. Los prototipos textuales: 1.2.1. Narración 1.2.2. Descripción</p>	<p><b>ASESORÍA GRUPAL/EQUIPOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionan un cuento de algún autor como: Alfonso Reyes, Juan José Arreola, Monterroso, etc. E identifican el prototipo textual que presenta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comentario argumentado sobre el prototipo que el cuento presenta.</li> </ul>
	<p><b>AUTOESTUDIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El alumno consulta otras fuentes para ampliar los conocimientos sobre la descripción y narración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrega un control de lo investigado.</li> </ul>

1.2.3. Exposición  
1.2.4. Argumentación  
1.2.5. Diálogo

---

### SESIÓN PRESENCIAL

- El profesor presenta un texto de la revista Muy interesante como muestra del texto expositivo y localizan la argumentación existente.
  - El guía presenta las características del texto expositivo y la argumentación.
- Presenta la reflexión de lo leído, con una argumentación lógica del texto realizado.

---

### ASESORÍA GRUPAL/EQUIPOS

- En binas elaboran textos dialógicos adjudicándose algún personaje de la historia o política.
- Diálogo escrito

---

### AUTOESTUDIO

- Consulta en internet ejemplificaciones de los textos analizados. Investiga en libros de texto la temática. Contesta las actividades propuestas por el instructor.
- Entrega de las actividades realizadas para fortalecer los conocimientos sobre el tema analizado.

**Producto integrador de evaluación**

---

#### Portafolio de evidencias:

- Narrar un hecho o suceso donde haya participado como personaje principal.

## ELEMENTOS PARA EVALUAR LA UNIDAD

- Asistencia
  - Cumplimiento de los trabajos
  - Redacción coherente
  - Ortografía.
- 

## RECURSOS Y MEDIOS DE APOYO DIDÁCTICO

- Libro de texto
  - Internet
  - Computadora
  - Marcadores
  - Biblioteca
  - Pintarrón
-



<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE II</b>	Estrategias de redacción en textos académicos	<b>N° HORAS</b> 16
<b>COMPETENCIA DE UNIDAD</b>	Utiliza los pasos del proceso de escritura en la redacción de los textos académicos, personales y profesionales.	
<b>COMPETENCIAS Y ATRIBUTOS DEL PERFIL DEL EGRESADO QUE PROMUEVE</b>		<b>COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS QUE PROMUEVE</b>
<p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos, mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados. Atributos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Expresa ideas y conceptos mediante diversos sistemas de representación simbólica.</li> <li>4.2. Aplica diversas estrategias comunicativas según sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra, y los objetivos que persigue.</li> </ul> <p>7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida. Atributos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7.3. Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.</li> <li>7.4. Desarrolla estrategias metacognitivas y se asume como sujeto de aprendizaje permanente.</li> </ul>	<p>Comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros en función de sus conocimientos previos y nuevos.</li> <li>4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.</li> <li>5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducción, desarrollo y conclusiones claras.</li> </ul>	

## SABERES ESPECÍFICOS A DESARROLLAR

### CONCEPTUALES

- Define escritura.
- Define cada uno de los formatos de escritura.
- Define de cada una de las fases del proceso de escritura.

### PROCEDIMENTALES

- Analiza el concepto de escritura.
- Practica cada una de las fases del proceso de escritura.
- Construcción grupal del concepto.

### ACTITUDINALES-VALORALES

- Participa ordenada y respetuosamente en cada una de las actividades propuestas en la unidad.
- Colabora en trabajos de equipo.

## CONTENIDOS TEMATICOS

- 2.1. Escritura
- 2.2. Formatos de escritura académica:
  - 2.2.1. Prolegómeno
  - 2.2.2. Esbozo
  - 2.2.3. Línea del tiempo
  - 2.2.4. Informe
  - 2.2.5. Ensayo
- 2.3. Proceso de escritura
  - 2.3.1. Planeación
  - 2.3.2. Generación de ideas
  - 2.3.3. Producción del texto
  - 2.3.4. Revisión

## DESARROLLO DE LA UNIDAD II

Tema	Actividades de Enseñanza/Aprendizaje	Evidencias de aprendizaje (Sugerencias)
2.1. Escritura	<b>SESIÓN PRESENCIAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pregunta problematizadora : ¿Cómo escribes un texto</li><li>• Lectura del texto: Así escribo de Eduardo Antonio Parra. Comentarios sobre el mismo y el proceso de escritura que sigue el autor.</li><li>• Exposición del proceso de escritura por parte del profesor y planeación de un texto de manera grupal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reflexión escrita sobre la importancia de la escritura y el proceso o planeación a seguir en la redacción de escritos.</li></ul>
	<b>ASESORÍA GRUPAL/EQUIPOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A partir de la estrategia escribir a chorros, corrección y redacción. Redacta un texto sobre un tema libre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Redacción de un texto sobre tema libre</li></ul>
	<b>AUTOESTUDIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planear la escritura del texto a partir de la generación de ideas utilizando un mapa conceptual.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mapa conceptual</li></ul>

---

2.2. Formatos de escritura académica:

2.2.1. Prolegómeno

2.2.2. Esbozo

2.2.3. Línea del tiempo

2.2.4. Informe

2.2.5. Ensayo

---

**SESIÓN PRESENCIAL**

- El guía presenta pequeños formatos de cada uno de los textos, además solicita investiguen sobre dichos textos.

- Presenta por escrito las características principales de los textos analizados

---

**ASESORÍA GRUPAL/EQUIPOS**

- Presentan lo investigado sobre los formatos de escritura analizados.

- Reporte de investigación.

---

**AUTOESTUDIO**

- Investiga y lee sobre un tema de interés y toma notas.

- Argumenta por escrito su interés por investigar el tema seleccionado.
-

	<p><b>SESIÓN PRESENCIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El docente genera una discusión sobre los elementos del proceso de escritura y los guía sobre el proceso de planeación y generación de ideas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrega del plan de escritura y una lluvia de ideas sobre la generación de ideas</li> </ul>
<p>2.3. Proceso de escritura 2.3.1. Planeación 2.3.2. Generación de ideas</p>	<p><b>ASESORÍA GRUPAL/EQUIPOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del desarrollo de la planeación y generación de las ideas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primer borrador del escrito</li> </ul>
	<p><b>AUTOESTUDIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultas diversas fuentes para ampliar sus conocimientos y elaborar la planeación del tema a desarrollar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reporte de investigación y primera planeación.</li> </ul>

	<p><b>SESIÓN PRESENCIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión grupal de trabajos elaborados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega del segundo borrador con las correcciones realizadas</li> </ul>
<p>2.3.3. Producción del texto 2.3.4. Revisión</p>	<p><b>ASESORÍA GRUPAL/EQUIPOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coevaluación de los trabajos. Intercambiar los trabajos realizados para realizar una primera revisión al borrador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrección del texto realizado</li> </ul>
	<p><b>AUTOESTUDIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de bibliografía y acopio de información para redactar el texto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega del texto o escrito seleccionado.</li> </ul>
<p><b>Producto integrador de evaluación</b></p>	<p><b>Portafolio de evidencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto: Informe y ensayo</li> </ul>	

## ELEMENTOS PARA EVALUAR LA UNIDAD

- Asistencia
  - Participación
  - Trabajo en equipo
  - Productos parciales
  - Escrito final
- 

## RECURSOS Y MEDIOS DE APOYO DIDÁCTICO

- Libro de texto
  - Internet
  - Biblioteca
  - Pintarrón
  - Marcadores
-

<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE III</b>	Texto funcionales	<b>N° HORAS</b>
<b>COMPETENCIA DE UNIDAD</b>	Elabora textos funcionales para organizar las relaciones comunicativas y las aplique en su vida laboral, social y académica.	
<b>COMPETENCIAS Y ATRIBUTOS DEL PERFIL DEL EGRESADO QUE PROMUEVE</b>	<b>COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS QUE PROMUEVE</b>	
<p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos, mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>Atributos:</p> <p>4.2. Aplica diversas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra, y los objetivos que persigue.</p> <p>4.5. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas, de manera responsable y respetuosa.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>Atributos:</p> <p>5.2. Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>5.6. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.</p>	<p>Comunicación:</p> <p>2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.</p> <p>4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.</p> <p>12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</p>	



## SABERES ESPECÍFICOS A DESARROLLAR

### CONCEPTUALES

- Reconoce la intención comunicativa de los textos funcionales y la estructura de éstos.
- Investiga el significado de los textos funcionales.

### PROCEDIMENTALES

- Redacta textos funcionales considerando la estructura e intención comunicativa.

### ACTITUDINALES-VALORALES

- Muestra actitud de responsabilidad y respeto en cada una de las actividades propuestas.

## CONTENIDOS TEMATICOS

- 3.1. Características externas e internas
- 3.2. Situación comunicativa
- 3.3. Textos personales
  - 3.3.1. Currículum, carta, diario personal, correo electrónico
- 3.4. Textos laborales y sociales
- 3.5. Carta-petición, solicitud de empleo, memorándum

## DESARROLLO DE LA UNIDAD III

Tema	Actividades de Enseñanza/Aprendizaje	Evidencias de aprendizaje (Sugerencias)
3.1. Características externas e internas 3.2. Situación comunicativa	<b>SESIÓN PRESENCIAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mediante lluvia de ideas se reconoce la clasificación de los textos funcionales.</li><li>• Lectura de una de las cartas de la Novela epistolar de Manuel Puig, Boquitas pintadas, identificar la intención comunicativa del narrador.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Investigación de las características internas y externas de los textos funcionales.</li></ul>
	<b>ASESORÍA GRUPAL/EQUIPOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Con la lectura de la carta de Manuel Puig comentar en equipos la intención comunicativa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reflexión sobre la intención comunicativa de la carta.</li></ul>
	<b>AUTOESTUDIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Consulta en diversas fuentes sobre las características externas e internas y la situación comunicativa de los textos funcionales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cuadro sinóptico sobre lo investigado.</li></ul>

---

3.3. Textos personales  
3.3.1. Currículum, carta,  
diario personal,  
correo electrónico.

---

**SESIÓN PRESENCIAL**

- El profesor entrega un currículum vitae para analizar las partes y determinar la importancia del mismo.
  - Introduce sobre la escritura de cartas personales, se comenta sobre la carta leída en el punto 2.
- Elaborar un currículum vitae
  - Reflexión sobre la importancia de la comunicación familiar escrita

---

**ASESORÍA GRUPAL/EQUIPOS**

- Escritura de una carta a un amigo/a o familiar e iniciar con la escritura del diario personal.
- Carta a un familiar o amigo/a

---

**AUTOESTUDIO**

- Leer el diario de Ana Frank.
- Enviar por correo electrónico los comentarios sobre este diario.
-

	<p><b>SESIÓN PRESENCIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de los formatos de los textos laborales y sociales en el libro de texto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción de cada uno de los textos analizados</li> </ul>
<p>3.4. Textos laborales y sociales 3.5. Carta-petición, solicitud de empleo, memorándum</p>	<p><b>ASESORÍA GRUPAL/EQUIPOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambio de textos para el análisis de los textos elaborados (trabajo en binas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reelaboración de los textos en caso de contener errores.</li> </ul>
	<p><b>AUTOESTUDIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación de las características de los textos analizados en internet u otras fuentes bibliográficas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de lo investigado.</li> </ul>
<p><b>Producto integrador de evaluación</b></p>	<p><b>Portafolio de evidencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrar todos los escritos en el portafolio de evidencias.</li> </ul>	

## ELEMENTOS PARA EVALUAR LA UNIDAD

- Asistencia
  - Participación
  - Entrega oportuna de los textos escritos
  - Trabajo en equipo.
- 

## RECURSOS Y MEDIOS DE APOYO DIDÁCTICO

- Libro de texto
  - Internet
  - Biblioteca
  - Computadora
  - Pintarrón
  - Marcadores
-

<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE IV</b>	Texto icónico-verbal	<b>N° HORAS</b> 8
<b>COMPETENCIA DE UNIDAD</b>	Analiza y produce textos icónico-verbales en las diversas dimensiones comunicativas que se le presenten.	
<b>COMPETENCIAS Y ATRIBUTOS DEL PERFIL DEL EGRESADO QUE PROMUEVE</b>	<b>COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS QUE PROMUEVE</b>	
<p>4. Escucha interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos, mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiadas. Atributos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Expresa ideas y conceptos mediante diversos sistemas de representación simbólica.</li> <li>4.2. Aplica diversas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra, y los objetivos que persigue.</li> <li>4.5. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas, de manea responsable y respetuosa.</li> </ul> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. Atributos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva en la búsqueda y adquisición de nuevos conocimientos.</li> <li>5.2. Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>5.5. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.</li> </ul>	<p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.</li> <li>4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.</li> <li>12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</li> </ul>	

## SABERES ESPECÍFICOS A DESARROLLAR

### CONCEPTUALES

- Define qué es el lenguaje icónico.
- Reconoce la definición de cada uno de los textos icónico verbales.

### PROCEDIMENTALES

- Produce objetos comunicativos utilizando lenguajes visuales empleando las nuevas tecnologías.

### ACTITUDINALES-VALORALES

- Ejerce su sentido crítico desde la representación de imágenes creadas a partir de diversas situaciones que se le presentan en su vida diaria.
- Actúa de manera respetuosa y reflexiva.
- Participa de manera colaborativa por equipos.

## CONTENIDOS TEMATICOS

- 4.1. Los signos de la imagen.
- 4.2. Situación comunicativa.
- 4.3. Clasificación: caricatura política, cómic, manga, anuncio publicitario, cartel, propaganda y cine.
- 4.4. Producción y análisis del texto icónico-verbal.

## DESARROLLO DE LA UNIDAD IV

Tema	Actividades de Enseñanza/Aprendizaje	Evidencias de aprendizaje (Sugerencias)
4.1. Los signos de la imagen. 4.2. Situación comunicativa.	<b>SESIÓN PRESENCIAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de los elementos que conforman algunas imágenes en una caricatura o un anuncio publicitario y determinación de la situación comunicativa del texto icónico verbal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reflexión escrita sobre la situación comunicativa del texto icónico verbal.</li></ul>
	<b>ASESORÍA GRUPAL/EQUIPOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Investigación por equipos sobre la importancia del lenguaje icónico verbal en el mundo actual.</li><li>• Debate y análisis sobre lo investigado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reflexión escrita sobre la importancia mundial del lenguaje icónico verbal.</li></ul>
	<b>AUTOESTUDIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Investigar sobre los nuevos usos de la imagen y un método de análisis de la imagen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reporte de lo investigado</li></ul>



	<p><b>SESIÓN PRESENCIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición por equipos de cada una de la clasificación de los textos icónico – verbales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cd con el material para la exposición</li> </ul>
<p>4.3. Clasificación: caricatura política, cómic, manga, anuncio publicitario, cartel, propaganda y cine. 4.4. Producción y análisis del texto icónico-verbal.</p>	<p><b>ASESORÍA GRUPAL/EQUIPOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Producción y análisis del texto icónico verbal (uno por equipo).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de la producción del texto icónico verbal asignado</li> </ul>
	<p><b>AUTOESTUDIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acopio de información para la creación del texto asignado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación del material para integrar el texto.</li> </ul>

**Producto integrador de evaluación**

- Portafolio de evidencias:**
- Integrar todos los textos elaborados en la unidad al portafolio de evidencias.

## ELEMENTOS PARA EVALUAR LA UNIDAD

- Asistencia
  - Participación individual y en equipo
  - Entrega oportuna de los trabajos
  - Calidad de los trabajos.
- 

## RECURSOS Y MEDIOS DE APOYO DIDÁCTICO

- Libro de texto
  - Internet
  - Biblioteca
  - Cañón
  - Computadora
  - Pintarrón
  - Marcadores
-

## BIBLIOGRAFIA DEL CURSO

### A. Básica para el alumno:

- López, A., Gutiérrez, V. y Herrera, P. (2011). *Comunicación oral y escrita II*. Culiacán, Sinaloa, México: UAS-Servicios Editoriales Once Ríos.

### B. Recomendada para el maestro:

- ALCALÁ, ANTONIO. (1972). El concepto de corrección y prestigio lingüístico, ANUIES, México.
- ALISEDO, GRACIELA. (1997). Didáctica de las ciencias del lenguaje, edit. Paidós, Barcelona.
- AUSTIN, JOHN LONGSHAW. (1996). Hacer cosas con las palabras, editorial Paidós, España.
- AVILA, RAÚL. (1979). La lengua y los hablantes, edit. Trillas, México.
- CASSANY, DANIEL, MARTA LUNA et al. (2007). Enseñar lengua, edit. Colofón. México
- CASSANY, DANIEL. (2002). Cocina de la escritura. Anagrama. Barcelona.
- ECO, UMBERTO. (2005). Tratado de semiótica general, edit. De bolsillo. México.
- ESPÍNDOLA CASTRO, JOSÉ LUIS. (1999). Práctica y teoría de la comunicación oral. edit. Édere, México.
- FUENTES, J. L. (s/f). Gramática moderna de la lengua española, edit. Limusa. México
- GADAMER, HANS. (1992). Verdad y método, dos tomos. Editorial Sígueme. España.
- GARCÍA MADRUGA, et al. (1998). Comprensión lectora y memoria operativa. edit. Paidós, México,
- GARCÍA MARTÍNEZ, HERIBERTO. (1997). Comunicación oral y escrita para maestros, Trillas (Edusat, ITSM, ILCE), México.
- GUTIÉRREZ CASTILLO, VICENTE ALFONSO. (2000). Comunicación y lenguaje. Taller de lectura y redacción I, Dirección General de Escuelas Preparatorias, UAS, México,
- GUTIÉRREZ CASTILLO, VICENTE ALFONSO y ALFREDO MARTÍNEZ MATUS. (2006). Escuchar y hablar, Dirección General de Escuelas Preparatorias, UAS, México.
- GUTIÉRREZ CASTILLO, VICENTE ALFONSO, ARMIDA LÓPEZ HEREDIA et als. (2008). Técnicas de estudio. Aprendiendo a aprender, Dirección General de Escuelas Preparatorias. México.
- HABERMAS, JÜRGEN. (1993). Teoría de la acción comunicativa: complementos y estudios previos, edit. Rei de México, México.
- HAYAKAWA, S.J. (1993). El lenguaje en el pensamiento y en la acción, Uthea, México.
- LITTLEWOOD, WILLIAM. (1994). La enseñanza de la comunicación oral. Un marco metodológico, edit. Paidós, Barcelona.
- PÉREZ ESTEVE, PILAR. (2008). Competencia en comunicación lingüística, España. Alianza editorial.

- PERRENAUD, PHILIPPE. (2004). Diez nuevas competencias para enseñar. Invitación al viaje, Barcelona, edit. Graó. (Biblioteca del aula no. 196).
- PINALES RODRÍGUEZ, DEYANIRA G. e IRMA LAGUNAS BELTRÁN. (1998). Comunicación oral y escrita, edit. Trillas, México.
- SEARLE, JOHN. (1994). Actos de habla, edit. Planeta Agostini, (colecc. Obras Maestros del Pensamiento Contemporáneo, no. 62), España.
- VAN DIJK, Teun A. (1989). La ciencia del texto, edit. Paidós Comunicación, (colecc. Paidós Comunicación, no. 5), España.
- WATZALAWICK, PAUL. (2006). Teoría de la comunicación humana: interacción, patología y paradojas, edit. Herder, España
- ZARZAR CHARUR, CARLOS. (2004). Comprensión y razonamiento verbal, , edit. Publicaciones Cultural. México.